

SILABO DE REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA

I. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Carrera profesional	: Educación Primaria
1.2. Curso	: Electivo: Redacción y Ortografía
1.3. Ciclo	: III
1.4. Componente curricular	: Formación específica
1.5. Competencias perfil egreso	: 10 Y 11
1.6. Extensión Horaria	: 64 horas
1.7. Duración	: 16 semanas
1.8. Créditos	: 3 créditos
1.9. Semestre Académico	: 2023-I
1.10. Horas semanales	: 4 horas pedagógicas (2 hrs teoría – 2hrs practica)
1.10.1. Fecha de Inicio	: 3 de abril del 2023
1.10.2. Fecha de Término	: 21 de julio del 2023
1.11. Jefe de Unidad Académica	: José Elmer Sotomayor Rivera
1.12. Docente formador	: Mg. Elizabeth Areceli Guillinta Tipiana
1.13. E-mail	: eliguilliti@gmail.com
1.14. Celular	: 982336100

II. SUMILLA

El curso **electivo de Redacción y Ortografía** es un componente de formación específica, se desarrolla en el III ciclo, tiene como propósito desarrollar en los estudiantes del programa **de Educación Primaria**, las reglas y explicaciones de los diferentes usos ortográficos y de estrategias de redacción que se presentan entre el emisor y el receptor de manera cotidiana en forma oral y escrita según las recomendaciones y normas establecidas por la Real Academia Española (RAE). En primer lugar, las reglas ortográficas, se repasan las principales normas relacionadas con el uso de los signos ortográficos, mayúsculas, acentuación, elementos morfosintácticos básicos y todos los aspectos relacionados con las convenciones actuales respecto a lo que sería el correcto uso del lenguaje. En segundo lugar, las normas de redacción y estilo, se centra en asuntos prácticos relacionados con el proceso de redacción y el ejercicio de la labor informativa.

Los estudiantes desarrollan los componentes referidos las normas o reglas de la composición, a partir del conocimiento básico de los principales elementos para una buena redacción de lo que es el estilo, la carta, el informe y la técnica del resumen, la reseña, el comentario, la crítica y la entrevista. Así mismo, el uso de las reglas ortográficas, acentuación, uso de mayúsculas, uso de nombres propios e institucionales y expresiones numéricas.

Desempeños específicos:

- Utiliza los signos ortográficos de manera correcta en frases, párrafos y escritos cortos y densos.
- Desarrolla ejercicios sobre el uso de las grafías, B, V, C, S, Z, G, J, H; uso de las mayúsculas y uso de signos de puntuación a través de dictados y corrección de textos cortos.
- Redacta documentos de la labor informativa con coherencia, cohesión y estilo.
- Conoce y utiliza las normas de redacción a partir del uso de conectores: Causa/efecto Porque / por consiguiente / por eso / por esta razón / de ahí que / por lo tanto (por tanto) / de modo que / se infiere que / en consecuencia / de esto se sigue / pues / por este motivo / según / entonces / en consecuencia / en conclusión / por ende / ya que.

III. VINCULACIÓN CON EL PROYECTO INTEGRADOR

El curso contribuye al Proyecto Integrador “Planificamos y desarrollamos experiencias de aprendizaje con un sólido soporte teórico, a partir de la caracterización de los estudiantes de EBR, su realidad problemática y contexto social”

Intencionalidad del Proyecto	Que los estudiantes de FID a partir de las experiencias de aprendizaje en la práctica profesional tengan un buen manejo teórico de los procesos pedagógicos que coadyuven a las EDAs.
-------------------------------------	---

IV. TRATAMIENTO DE LOS ENFOQUES TRANSVERSALES

Para orientar el trabajo pedagógico en las estudiantes de la carrera profesional de Educación Primaria, se tomarán en cuenta los enfoques que aseguren la contextualización de los aprendizajes, así como la articulación de áreas, a partir de situaciones retadoras o problematizadoras que garanticen la movilización de capacidades para el logro de las competencias.

ENFOQUES	Acciones concretas de los docentes formadores	Acciones de los estudiantes de la FID
Enfoque Intercultural	Propiciar el diálogo sobre el respeto por las diferencias, la identidad cultural, las formas de pensar y aprender de los estudiantes.	Reconocen las diferentes formas de aprender, respetando los ritmos y estilos de aprendizaje, a través de un trabajo colaborativo en un contexto de respeto a las diferencias Dialogan sobre las formas de pensar de los estudiantes desde los diferentes contextos culturales
Enfoque de Orientación al Bien Común	Promover el trabajo colaborativo, demostrando sentido de equidad, justicia y de conductas democráticas como la tolerancia, la solidaridad y la corresponsabilidad.	Trabajan colaborativamente en función a los estilos y ritmos de aprendizaje de los estudiantes de EBR en concordancia con lo desean investigar.
Enfoque de la Búsqueda de la Excelencia	Generar situaciones de aprendizaje que le permitan desde un auto y coevaluación identificar sus fortalezas y debilidades en el proceso de la investigación para potencializar sus competencias y desempeño respecto a la situación problemática enmarcada en la práctica y que plantea resolver.	Auto y Co - evalúan su desempeño desde la naturaleza del área que desarrollan de manera periódica. Proponen acciones para mejorar su desempeño y alcanzar las competencias previstas en el desarrollo del área.

V. MATRIZ DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

COMPETENCIA 10	Gestiona su desarrollo personal demostrando autoconocimiento y autorregulación de emociones, interactuando asertiva y empáticamente para desarrollar vínculos positivos y trabajar colaborativamente en contextos caracterizados por la diversidad			
ESTÁNDAR	Identifica sus fortalezas y limitaciones, reconociendo que las primeras son rasgos importantes de su identidad y que puede apoyarse en ellas para superar sus limitaciones. Asimismo, comprende cuáles son los principales valores y motivaciones que determinan sus acciones y cómo estos se vinculan con su decisión de ser docente. Comprende que todos los individuos son responsables por sus acciones y por las consecuencias de las mismas. Asimismo, comprende que las emociones son parte constitutiva de la experiencia humana, pero que requieren ser reguladas para relacionarse positivamente con otras personas y alcanzar metas. En ese sentido, identifica con precisión sus propias emociones, así como las de los demás; y reconoce el porqué de las mismas en una variedad de situaciones cotidianas. Reconoce que una interacción respetuosa se basa en la asertividad y la empatía, así como en manifestar sus perspectivas y necesidades sin desestimar las posturas de sus interlocutores. Del mismo modo, explica que los estereotipos y prejuicios están a la base de las relaciones que establecemos con las personas, y explora cómo algunos de ellos se evidencian en sus interacciones cotidianas.			
CAPACIDADES	DESEMPEÑOS ESPECÍFICOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	EVIDENCIA DE PROCESO / INSTRUMENTO	FUENTE
Comprende sus fortalezas y limitaciones para establecer metas de mejora personal.	Utiliza los signos ortográficos de manera correcta en frases, párrafos y escritos cortos y densos.	Comprende sus fortalezas y limitaciones para establecer metas de mejora personal.	Compilación de reglas ortográficas, de puntuación y de redacción con ejercicios prácticos.	Autoevaluación Co-evaluación Heteroevaluación
Usa recursos ortográficos y textuales para separar o aclarar expresiones o ideas.		Usa recursos ortográficos y textuales para separar o aclarar expresiones o ideas.		
Evalúa de forma permanente la coherencia y cohesión en el texto que escribe Identificando sus fortalezas y limitaciones		Evalúa de forma permanente la coherencia y cohesión en el texto que escribe Identificando sus fortalezas y limitaciones		
Reconoce y reproduce con creatividad textos escritos cortos y densos, cercanos a sus gustos e intereses, de los géneros más habituales según la intención y necesidades comunicativas del contexto		Reconoce y reproduce con creatividad textos escritos cortos y densos, cercanos a sus gustos e intereses, de los géneros más habituales según la intención y necesidades comunicativas del contexto		

Reconoce el uso de las mayúsculas como elemento importante dentro de la construcción de la lengua	Desarrolla ejercicios sobre el uso de las grafías, B, V, C, S, Z, G, J, H; uso de las mayúsculas y uso de signos de puntuación a través de dictados y corrección de textos cortos.	Reconoce el uso de las mayúsculas como elemento importante dentro de la construcción de la lengua		
Identifica las reglas para utilizar el uso de las mayúsculas y escribe correctamente las palabras según las normas establecidas.		Identifica las reglas para utilizar el uso de las mayúsculas y escribe correctamente las palabras según las normas establecidas.		
Utiliza las mayúsculas dentro de la construcción textual identificando sus fortalezas y limitaciones		Utiliza las mayúsculas dentro de la construcción textual identificando sus fortalezas y limitaciones		
Rubrica de evaluación Lista de cotejos				
EVIDENCIA FINAL Compilación de escritos cortos, redactados siguiendo las reglas ortográficas, de puntuación y de redacción.	PORTAFOLIO Portafolio reflexivo de todo el proceso en digital		Rubrica de evaluación Guía de exposición	
COMPETENCIA 11	Gestiona los entornos digitales y los aprovecha para su desarrollo profesional y práctica pedagógica, respondiendo a las necesidades e intereses de aprendizaje de los estudiantes y los contextos			
ESTÁNDAR	Aprovecha las tecnologías digitales de manera responsable y ética en su vida privada y para su formación profesional y es consciente de la importancia de administrar su identidad digital y de proteger su bienestar físico y psicológico en el mundo digital. Identifica las oportunidades que ofrecen las tecnologías digitales en términos de acceso a la información, y su valor como herramientas para mediar el aprendizaje. Explica y justifica cómo facilitan su propio proceso de aprendizaje y reconoce la importancia de utilizarlas con responsabilidad, ética y sentido crítico. Valora el papel de las tecnologías para la comunicación , para la generación de espacios de colaboración entre los miembros de su comunidad educativa y para el desarrollo del pensamiento computacional.			
CAPACIDADES	DESEMPEÑOS ESPECÍFICOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	EVIDENCIA DE PROCESO / INSTRUMENTO	FUENTE
Redacta documentos informativos aplicando las normas ortográficas y de puntuación, uso correcto de la lengua con coherencia, cohesión y estilo.	Redacta documentos de la labor informativa con coherencia, cohesión y estilo.	Redacta documentos informativos aplicando las normas ortográficas y de puntuación, uso correcto de la lengua con coherencia, cohesión y estilo.	Compilación de documentos informativos, expositivos y argumentativos: en la redacción presenta las	Autoevaluación Co-evaluación Heteroevaluación

Ejerce su ciudadanía digital con responsabilidad. para escribir y presentar sus producciones.		Ejerce su ciudadanía digital con responsabilidad. para escribir y presentar sus producciones.	ideas de manera coherente y cohesiva. Utiliza un vocabulario variado y preciso y un registro formal, adecuado a la situación comunicativa. Incorpora información pertinente, de acuerdo a su propósito de escritura.
Usa la lengua escrita para expresar reflexiones argumentadas sobre las opiniones propias y ajenas, sobre situaciones cotidianas, desde el respeto y con un lenguaje constructivo, desarrollando la sensibilidad, creatividad y la estética.	Conoce y utiliza las normas de redacción a partir del uso de conectores: Causa/efecto Porque / por consiguiente / por eso / por esta razón / de ahí que / por lo tanto (por tanto) / de modo que / se infiere que / en consecuencia / de esto se sigue / pues / por este motivo / según / entonces / en consecuencia / en conclusión / por ende / ya que.	Usa la lengua escrita para expresar reflexiones argumentadas sobre las opiniones propias y ajenas, sobre situaciones cotidianas, desde el respeto y con un lenguaje constructivo, desarrollando la sensibilidad, creatividad y la estética.	
Se comunica y establece redes de colaboración a través de entornos digitales con sus pares.		Se comunica y establece redes de colaboración a través de entornos digitales con sus pares.	
Rubrica de evaluación Lista de cotejos			
EVIDENCIA FINAL Compilación de documentos informativos, expositivos y argumentativos, redactados siguiendo las normas de ortografía y redacción.		PORTAFOLIO Portafolio reflexivo de todo el proceso en digital	Rubrica de evaluación Guía de exposición

VI. ORGANIZACIÓN DE UNIDADES DE APRENDIZAJE

NOMBRE DE LA UNIDAD	DURACIÓN	DESEMPEÑOS ESPECÍFICOS	CONOCIMIENTOS	EVIDENCIAS DE PROCESO	EVIDENCIA FINAL
Situación auténtica ¿Cómo utilizar las reglas de ortografía y redacción? Unidad 1	3 Semanas	Utiliza los signos ortográficos de manera correcta en frases, párrafos y escritos cortos y densos.	Sílabo La Ortografía y Redacción: Etimología La Ortografía y Redacción: Reglas Generales de tildación La Ortografía y Redacción: La tilde diacrítica, tildación de monosílabos	Silabo socializado Fichas de trabajo	Compilación de reglas ortográficas, de puntuación y de redacción con ejercicios prácticos.

Reglas de ortografía y redacción			La sílaba, concurrencias vocálicas		
	3 Semanas	Desarrolla ejercicios sobre el uso de las grafías, B, V, C,S, Z,G,J,H; uso de las mayúsculas y uso de signos de puntuación a través de dictados y corrección de textos cortos.	Uso de las mayúsculas	Prácticas calificadas	
			Los signos de puntuación		
			Uso de las grafías B. V		
			Uso de las grafías C, S, Z		
		Uso de las grafías G, J, H			
Situación auténtica ¿Cómo redactar documentos expositivos-argumentativos? Unidad 2 Redacción de textos expositivos - argumentativos	4 Semanas	Redacta documentos de la labor informativa.	Normas ortográficas con coherencia y cohesión	Ficha de trabajo	Compilación de documentos informativos, expositivos y argumentativos: en la redacción presenta las ideas de manera coherente y cohesiva. Utiliza un vocabulario variado y preciso y un registro formal, adecuado a la situación comunicativa. Incorpora información pertinente, de acuerdo a su propósito de escritura.
			Redacción informativa: memorándum	Memorándum	
			Redacción informativa: Informe	Informe	
			Redacción informativa: la solicitud	Solicitud	
			Redacción informativa: la solicitud, el oficio	Oficio	
			Redacción informativa: Carta	Carta	
			Redacción informativa: Acta	Acta	
			Redacción informativa: memorial	Memorial	
	5 Semanas	Conoce y utiliza las normas de redacción a partir del uso de conectores: Causa/efecto Porque / por consiguiente / por eso / por esta razón / de ahí que / por lo tanto (por tanto) / de modo que / se infiere que / en consecuencia / de esto se sigue / pues / por este motivo / según / entonces / en consecuencia / en conclusión / por ende / ya que.	Redacción expositiva-argumentativa: resumen	Resumen	
			Redacción expositiva-argumentativa: ensayo	Ensayo	
			Redacción expositiva-argumentativa: reseña	Reseña	

VII. METODOLOGÍA

La metodología será activa y centrada en el estudiante como constructor de su aprendizaje. Su desarrollo se hará por medio de actividades significativas, complementándose con ejemplos que permitan la comprensión del conocimiento. Se fundamenta en el enfoque crítico – reflexivo, que plantea que el estudiante debe tener la capacidad de autoevaluarse de manera crítica y ética, para analizar el entorno educativo, identificando episodios críticos para proponer nuevas prácticas. Una herramienta esencial para lograr lo mencionado es la elaboración de su producto final y el uso del portafolio como instrumento de aprendizaje. Las producciones serán a partir de las experiencias de aprendizaje en la práctica profesional como eje del proyecto articulador. Las estrategias de aprendizaje que se desarrollarán a lo largo del área serán las siguientes:

VIII. RECURSOS Y MATERIALES

Son aquellos que favorecen el desarrollo de las competencias, capacidades y desempeños del estudiante en condición de favorecer los aprendizajes.

- Plataforma EVA 365 A1/Google Meet/WhatsApp
- Proyector/TV: Material audiovisual,
- Medios didácticos informáticos: tutoriales, software de aprendizaje, repositorios
- Soportes físicos: rotafolio, maquetas, guía de aprendizaje
- Técnicas grupales: lluvia de ideas, panel de discusión, phillips 66, exposición, estudio de casos,..
- Guías de normas APA 7ma Ed.
- Reglamentos de Práctica profesional
- Reglamento de investigación e innovación
- Material de laboratorio científico
- Ejercicios de campo
- Prácticas experimentales
- Pizarrón y marcadores indelebles

IX. EVALUACIÓN

En el marco de la evaluación formativa, la calificación es **cuantitativa** y **descriptiva**. Considera una explicación detallada del nivel alcanzado por el estudiante, así como recomendaciones para la mejora de los aprendizajes. Se realiza durante el desarrollo del curso o módulo.

La calificación de las competencias profesionales docentes en el curso o módulo se expresa mediante niveles de desempeño, de acuerdo con la siguiente escala:

Nivel de desempeño del estudiante	
Previo al Inicio	No logra demostrar lo descrito en el nivel Inicio
Inicio	Muestra un progreso mínimo de acuerdo al nivel de desempeño esperado en el curso o módulo respecto a la competencia profesional docente.
En proceso	Evidencia el nivel de desempeño próximo o cerca a lo esperado en el curso o módulo respecto a la competencia profesional docente.
Logrado	Evidencia el nivel de desempeño esperado en el curso o módulo respecto a la competencia profesional docente, demostrando manejo satisfactorio en todas las tareas propuestas y en el tiempo programado.
Destacado	Evidencia un nivel de desempeño superior a lo esperado en el curso o módulo respecto a la competencia profesional docente.

Calificación del curso /módulo

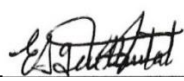
La calificación del curso o módulo es determinada por el SIA. El SIA consigna la condición de “aprobado” o “desaprobado” del curso o módulo. Se consigna “aprobado” si la calificación del curso o módulo del estudiante se encuentra “En Proceso”, “Logrado” o “Destacado”. Se consigna “desaprobado” si la calificación final se encuentra en “Previo al inicio” o “Inicio”, de acuerdo con lo siguiente:

Condición	Calificación del curso/módulo	Resultado obtenido	Calificación vigesimal para el sistema de educación superior
Desaprobado	Previo al inicio	1 a 1.9	1-5
	Inicio	2 a 2.9	6-10
Aprobado	En Proceso	3 a 3.9	11-14
	Logrado	4 a 4.9	15-19
	Destacado	5	20

X. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- León, H. (2004) Ortografía de la lengua española. Método práctico
Real Academia española (S/F). Libro de estilo de la lengua española, según la norma panhispánica.
España
Real Academia Española (1 999) ORTOGRAFÍA de la LENGUA ESPAÑOLA. Edición revisada por las
Academias de la Lengua Española
Real Academia Española (2012) Ortografía Básica de la lengua española
Real Academia Española (2016). Ortografía de la lengua española




Mg. Elizabeth Areceli Guillinta Tipiana
DOCENTE ESTABLE
I.E.S.P.P. "NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO"