

SILABO DE ELECTIVO:

REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA

I. INFORMACIÓN ESPECÍFICA

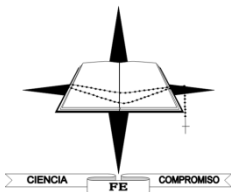
- 1.1. **Programa profesional** : Educación Primaria Intercultural Bilingüe
1.2. **Curso** : Redacción y Ortografía
1.3. **Ciclo** : II
1.4. **Componente Curricular** : Formación Específica
1.5. **Competencia del Perfil de Egreso:** 13,14,15.
1.6. **Total, Carga Horaria** : 64 horas
1.7. **Extensión horaria** : 4 horas semanal
1.8. **Duración** : 16 semanas
1.9. **Créditos** : 3
1.10. **Semestre académico** : 2023-II
1.11. **Horas semanales** : 4(2 horas de teoría -2 horas práctica)
1.11.1. **Fecha de Inicio** : 21 de agosto del 2023
1.11.2. **Fecha de término** : 22 de diciembre del 2023
1.12. **Jefe de Unidad Académica** : Mg. José Elmer Sotomayor Rivera
1.13. **Docente formador** : Profesora : Marcia Edith Tije Capi
1.14. **Correo Institucional** : mtije@pedagogicomadrededios.edu.pe
1.15. **Celular** : 948740743.

II. SUMILLA

El curso tiene como propósito desarrollar en los estudiantes del programa de Educación Primaria Intercultural Bilingüe II Ciclo, las reglas y explicaciones de los diferentes usos ortográficos y de estrategias de redacción que se presentan entre el emisor y el receptor de manera cotidiana en forma oral y escrita según las recomendaciones y normas establecidas por la Real Academia Española (RAE). En primer lugar, las reglas ortográficas, se repasan las principales normas relacionadas con el uso de los signos ortográficos, mayúsculas, acentuación, elementos morfosintácticos básicos y todos los aspectos relacionados con las convenciones actuales respecto a lo que sería el correcto uso del lenguaje. En segundo lugar, las normas de redacción y estilo, se centra en asuntos prácticos relacionados con el proceso de redacción y el ejercicio de la labor informativa.

Los estudiantes desarrollan los componentes referidos las normas o reglas de la composición, a partir del conocimiento básico de los principales elementos para una buena redacción de lo que es el estilo, la carta, el informe y la técnica del resumen, la reseña, el comentario, la crítica y la entrevista. Así mismo, el uso de las reglas ortográficas, acentuación, uso de mayúsculas, uso de nombres propios e institucionales y expresiones numéricas.

El desarrollo de competencias comunicativas y matemáticas son fundamentales para el éxito académico y profesional de los estudiantes del nivel superior. Estas habilidades no solo son relevantes en el contexto de las asignaturas cursos y módulos específicas, sino que también tienen un impacto significativo en la capacidad de los estudiantes para resolver problemas, colaborar efectivamente, expresar sus ideas de manera clara y persuasiva, y adaptarse a un entorno laboral en evolución constante. A continuación, se presentan las principales razones para justificar un proyecto enfocado en el desarrollo de estas competencias en nuestros los estudiantes EPIB II y IV ciclo IPNSR.



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO
"NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO" – PUERTO MALDONADO**

D.S. N° 12-85-ED del 20 de Febrero de 1985

Revalidada según R.D. N° 00087-2020-MINEDU/VMGP/DIGEDD/DIFOID

El presente proyecto responde a las necesidades de los estudiantes bilingües del IPNSR, luego de haber realizado un diagnóstico y acompañamiento durante un semestre académico donde se identificó las carencias y vacíos en el área de comunicación. Los diferentes cursos; especialmente en los cursos de comunicación y matemática.

El principal fin de este proyecto es desarrollar en los estudiantes de Educación Primaria Intercultural Bilingüe las tres competencias del área de Comunicación: primer componente "Se comunica oralmente en castellano como segunda lengua"; segundo componente "Lee textos escritos en castellano como segunda lengua" y por último "Escribe diversos tipos de textos en castellano como segunda lengua". Así mismo se busca fortalecer y desarrollar en el área de Matemática las cuatro operaciones fundamentales.

Desempeños específicos:

- Utiliza los signos ortográficos de manera correcta en frases, párrafos y escritos cortos y densos.
- Desarrolla ejercicios sobre el uso de las mayúsculas a través de dictados y corrección de textos cortos.
- Conoce y utiliza las normas de redacción en la producción de textos Narrativo, Instructivo, descriptivo, expositivo a partir del uso de **conectores**: Causa/efecto Porque / por consiguiente / por eso / por esta razón / de ahí que / por lo tanto (por tanto) / de modo que / se infiere que / en consecuencia / de esto se sigue / pues / por este motivo / según / entonces / en consecuencia / en conclusión / por ende / ya que.
- Redacta documentos de la labor informativa.

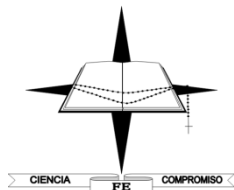
III. VINCULACIÓN CON EL PROYECTO INTEGRADOR

"Interactuamos a través de nuestras vivencias, recogiendo información y saberes relevantes en los procesos de inmersión y ayudantía en la institución educativa".

Intencionalidad del Proyecto	Durante el primer año de formación el estudiante de Formación Inicial Docente, debe integrar lo aprendido en las interacciones con los miembros de la comunidad educativa, de tal manera que puedan explicar las formas en que se dieron estas interacciones, las vivencias y el diálogo de saberes, reconociendo la importancia frente al tipo de relaciones que se establecen dentro del contexto educativo a partir de diversas estrategias y herramientas que le permitan fortalecer sus competencias comunicativas.
-------------------------------------	--

IV. TRATAMIENTO DE LOS ENFOQUES TRANSVERSALES

Con el propósito de orientar el trabajo pedagógico y lograr el aprendizaje en los estudiantes de Educación Primaria Intercultural Bilingüe III, tomando en cuenta los diferentes desempeños que se desarrollarán en el módulo. Por esta razón, los enfoques transversales asegurarán la contextualización de estos, así como la articulación con otros cursos, talleres o módulos del programa a partir de situaciones retadoras o problematizadoras que garanticen la movilización de capacidades para el logro de las competencias. A continuación, se menciona los enfoques y acciones de los formadores y estudiantes FID.



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO
"NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO" – PUERTO MALDONADO**

D.S. N° 12-85.ED del 20 de Febrero de 1985

Revalidada según R.D. N° 00087-2020-MINEDU/VMGP/DIGEDD/DIFOID

ENFOQUE	Acciones concretas de los docentes formadores	Acciones de los estudiantes de la FID
Intercultural	Genera espacios de trabajo colaborativo para intercambiar conocimientos, considerando las diferentes perspectivas culturales y científicas.	Se interrelacionan con los demás estudiantes intercambiando conocimientos científicos y saberes respetando sus formas diversas y perspectivas interculturales.
Enfoque de derechos	El docente formador indica sobre la importancia de no vulnerar los derechos de los estudiantes en cualquier situación dentro y fuera del aula.	Reflexionan sobre el ejercicio de los derechos individuales y colectivos, especialmente en el trabajo de aula en la IE. Asimismo, buscan un buen clima que garantice lo que se requiere aprender.
Ambiental	Planifica y desarrolla acciones pedagógicas a favor de la preservación de la flora y fauna local, promoviendo la conservación de la diversidad biológica nacional a través diferentes trabajos de investigación.	Propicia la realización de proyectos de investigación relacionadas a las actividades de la promoción de salud a través de la higiene del ambiente de estudio y corporal.
Búsqueda de la Excelencia	Orienta los procesos de aprendizaje hacia la superación personal y académica, respetando sus estilos y ritmos de aprendizaje, generando espacios de interaprendizaje desde la participación que mejore sus conocimientos y espacios reflexivos.	Reflexiona mediante un FODA el proceso de su formación profesional generando espacios de conocimientos, partiendo e interaprendizaje.
Enfoque de Orientación al Bien Común	Promueve oportunidades equitativas para todos, sin que medien preferencias o discriminaciones de ninguna naturaleza, desde el respeto por las opiniones, costumbres, procesos y necesidades de aprendizaje de los estudiantes de FID.	Reflexionan sobre el clima institucional en el aula promoviendo el respeto, cuidado y ejercicio de una ciudadanía democrática, respetando la diversidad de opiniones, costumbres, procesos y necesidades de aprendizaje individuales y en pares.

V. **MATRIZ DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES**

DOMINIO 4: DESARROLLO PERSONAL Y DE LA PROFESIONALIDAD E IDENTIDAD DOCENTE				
COMPETENCIA 13 Se comunica oralmente en lengua indígena u originaria y castellano con diversos interlocutores para desarrollar aprendizajes en diversas situaciones comunicativas.				
ESTANDAR: Se comunica oralmente en diversas situaciones comunicativas, <u>Infiere hechos a partir de información explícita</u> . Desarrolla sus ideas por lo general manteniéndose en el tema y <u>utiliza vocabulario de uso frecuente</u> , se apoya con recursos no verbales y paraverbales de acuerdo a modos de paraverbales de acuerdo a normas y modos de cortesía según el contexto socio cultural para enfatizar lo que dice. en un intercambio, participa y responde en forma pertinente a lo que le dicen, reflexiona y <u>evalúa los textos escuchados a partir de sus conocimientos y contexto sociocultural</u> .				
CAPACIDADES	DESEMPEÑOS ESPECÍFICOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	EVIDENCIA DE PROCESO/INSTRUMENTOS	FUENTE
<p>Obtiene información del texto oral.</p> <p>Infiere e interpreta información del texto oral</p> <p>Adecúa, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.</p> <p>Utiliza recursos no verbales y para verbales de forma estratégica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Lee textos escritos de diverso tipo y género discursivo que presentan información especializada, interpretando sus premisas e implicancias considerando el contexto, y evaluando la credibilidad de fuentes y autores. Participa de prácticas sociales de lectura utilizando con pertinencia tecnologías digitales que contribuyen a la edición, revisión o publicación de los textos producidos. 	<p>Analiza e interpreta diferentes tipos y formatos textuales y las sintetiza a través organizadores visuales.</p> <p>Participa en prácticas de lecturas de manera crítica reflexiva de diferentes tipos de textos (tertulias, simposio, panel)</p>	<p>Exposición con sus compañeros y el formador de docentes sobre el formato y tipología de textos escritos.</p> <p>Participación activa y responsable en tertulias literarias.</p> <p>INSTRUMENTOS:</p> <p>Lista de cotejos</p> <p>Escala de actitud</p>	<p>Coevaluación Auto evaluación</p>
DOMINIO 4: DESARROLLO PERSONAL Y DE LA PROFESIONALIDAD E IDENTIDAD DOCENTE				
COMPETENCIA 14 Lee diversos tipos de textos escritos en lengua indígena u originaria y en castellano con diversos interlocutores para desarrollar aprendizajes en diversas situaciones comunicativas.				

ESTANDAR. Lee diversos textos que presenta estructura simple y vocabulario variado. Obtiene información y realiza inferencias locales a partir de información explícita. reflexiona sobre sucesos e ideas importantes del texto e identifica los recursos más comunes a partir de sus conocimientos y experiencia.

CAPACIDADES	DESEMPEÑOS ESPECÍFICOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	EVIDENCIA DE PROCESO / INSTRUMENTO	FUENTE
<p>Obtiene información del texto escrito</p> <p>Infiere información del texto escrito.</p> <p>Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participa activamente en el análisis y expresión de textos literarios regionales y nacionales utilizando con pertinencia tecnologías digitales que contribuyen a la edición, revisión o publicación de los textos producidos. • Evalúa sobre los usos y convenciones de la variedad estándar para comunicarse por escrito, y reflexiona sobre la necesidad de utilizarla en situaciones formales sin menoscabar otras variedades en otros contextos 	<p>Planifica y organiza la producción de una revista manuscrita tomando en cuenta su estructura y características.</p> <p>Utiliza con pertinencia herramientas digitales para la elaboración de la revista manuscrita</p>	<p>Exposición de revistas temática variada y novedosa</p> <p>INSTRUMENTOS:</p> <p>Lista de cotejos</p> <p>Escala de actitud</p>	<p>Autoevaluación</p> <p>Heteroevaluación</p>

DOMINIO: 4. DESARROLLO PERSONAL Y DE LA PROFESIONALIDAD E IDENTIDAD DOCENTE				
COMPETENCIA 15 Escribe diversos tipos de textos en lengua indígena u originaria y castellano con diversos interlocutores para desarrollar aprendizajes en diversas situaciones comunicativas.				
ESTÁNDAR Escribe diversos textos sobre temas cotidianos. Adecúa su texto al propósito a partir de su experiencia previa. Relaciona ideas por lo general manteniéndose en el tema y utiliza vocabulario de uso frecuente. Utiliza algunos recursos ortográficos básicos para darle claridad a su texto. Reflexiona sobre las ideas más importantes en el texto que escribe.				
CAPACIDADES	DESEMPEÑOS ESPECÍFICOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	EVIDENCIA DE PROCESO / INSTRUMENTO	FUENTE
<p>Adecua el texto a la situación comunicativa.</p> <p>Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.</p> <p>Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente</p> <p>Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe diferentes tipos de textos sobre un tema específico, adecuándolo a la situación comunicativa, relacionando y organizando ideas entre sí de forma coherente y cohesionada, con el fin de explicar o sustentar ideas. • Participa de prácticas sociales de escritura académica utilizando con pertinencia tecnologías digitales que contribuyen a la edición, revisión o publicación de los textos producidos. 	<p>Escribe ensayos y cuentos y tomando en cuenta el tipo y formato textual; las propiedades del texto.</p> <p>Organiza sus ideas con pertinencia de acuerdo a las características del tipo y formato textual.</p>	<p>Socializa los ensayos y cuentos con sus compañeros y formador.</p> <p>INSTRUMENTOS:</p> <p>Lista de cotejos</p> <p>Escala de actitud</p>	<p>Hetero evaluación</p> <p>Autoevaluación</p>

VI. ORGANIZACIÓN DE UNIDADES DE APRENDIZAJE

NOMBRE DE LA UNIDAD	DURACIÓN	DESEMPEÑOS ESPECÍFICOS	CONOCIMIENTOS	EVIDENCIAS DE PROCESO	EVIDENCIA FINAL
<p>Situación auténtica</p> <p>Analizo e interpreto textos de diferentes tipos y formatos.</p> <p>Unidad 1. El texto: tipología y características.</p>	<p>5 semanas</p>	<p>Lee textos escritos de diverso tipo y género discursivo que presentan información especializada, interpretando sus premisas e implicancias considerando el contexto, y evaluando la credibilidad de fuentes y autores.</p> <p>Participa de prácticas sociales de lectura utilizando con pertinencia tecnologías digitales que contribuyen a la edición, revisión o publicación de los textos producidos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El texto • Características • Propiedades del texto • Los referentes • Conectores • Tema y subtemas • Ideas del texto. • Tipos de texto • Formatos textuales 	<p>Exposición con sus compañeros y el formador sobre el análisis e interpretación de formato y tipología de textos escritos.</p>	<p>Análisis e interpretación de textos escritos a través de diferentes organizadores visuales.</p>
<p>Situación auténtica</p> <p>Escribo diferentes tipos de textos con propiedad y de temática variada.</p> <p>Unidad 2 Proceso de producción de textos escritos.</p>	<p>5 semanas</p>	<p>Escribe diferentes tipos de textos sobre un tema específico, adecuándolo a la situación comunicativa, relacionando y organizando ideas entre sí de forma coherente y cohesionada, con el fin de explicar o sustentar ideas.</p> <p>Participa de prácticas sociales de escritura académica utilizando con pertinencia tecnologías digitales que contribuyen a la edición, revisión o publicación de los textos producidos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gramática y acentuación • Géneros discursivos • Tipos de texto: narrativo y descriptivo • Proceso de producción de textos escritos: planificación, textualización y revisión. Coherencia y Cohesion en la producción de textos y estrategias d. • Producción de textos académicos: reseñas, ensayos, cuentos artículos de investigación. • Producción de textos narrativos 	<p>Producción de textos argumentativos y narrativos de acuerdo a los procesos de producción de textos escritos</p>	<p>Presentación de ensayos y cuentos en diferentes formatos.</p>

<p>Situación auténtica Leo y analizo textos literarios de mi entorno</p> <p>Unidad 3 Análisis e interpretación de textos literarios</p>	<p>5 semanas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participa activamente en el análisis y expresión de textos literarios regionales y nacionales utilizando con pertinencia tecnologías digitales que contribuyen a la edición, revisión o publicación de los textos producidos. • Evalúa sobre los usos y convenciones de la variedad estándar para comunicarse por escrito, y reflexiona sobre la necesidad de utilizarla en situaciones formales sin menoscabar otras variedades en otros contextos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de la literatura regional, nacional. • discurso. • Comprensión lectora: niveles de comprensión de textos escritos. • Narración y descripción oral: historias, anécdotas, relatos. • Técnicas de estudio: resumen subrayado. • Organización y gestión de la información. 	<p>Exposición de análisis literario, Narración oral de cuentos y anécdota</p>	<p>Presentación de revista cultural conteniendo los tipos y formatos textuales.</p>
---	-------------------------	---	---	---	---

VII. METODOLOGÍA

El formador de docentes orienta los aprendizajes, organizando las experiencias, recursos y condiciones óptimas para que los estudiantes alcancen el nivel del logro esperado en el área. Favorece el desarrollo de las competencias a través de una retroalimentación permanente, oportuna e individualizada. También propone a los estudiantes espacios para reflexionar sobre su propio proceso de aprendizaje, introduciendo actividades y recursos para apoyar procesos meta cognitivos al final de cada unidad.

PRESENCIAL	
Lluvia de ideas	El formador debe ser quien propicie y motive la participación de los estudiantes de manera que se pueda discutir, llegar a conclusiones y tomar decisiones oportunas y adecuadas frente al análisis de casos y teorías.
Trabajo de producción personal	Los estudiantes realizan actividades de estudio de producción personal como análisis de lecturas y elaboración de esquemas o resúmenes de manera individual. Tomando en consideración las pautas dadas en el proyecto integrador.
Trabajo colaborativo	Los estudiantes formarán pequeños grupos y, de acuerdo con las instrucciones proporcionadas por el formador, intercambian información y trabajan una determinada actividad. (análisis de videos, textos, lecturas, entre otros)
Exposición dialogante	Explicación y demostración de contenidos a cargo del formador, con intervención de los estudiantes, ya sea a través de preguntas o presentaciones de trabajos elaborados por los estudiantes, teniendo en cuenta las normas APA y las actividades enmarcadas en el proyecto integrador.
Tutoría o acompañamiento asincrónico	La tutoría se ofrecerá mediante las herramientas presencial a través de: Correo electrónico Mensaje de voz o escrito por WhatsApp Google Meet Plataforma EVA 365 A1 Organización del portafolio Mediante Google meet.

VIII. RECURSOS Y MATERIALES

Son aquellos que favorecen el desarrollo de las competencias, capacidades y desempeños del estudiante en condición de favorecer los aprendizajes, teniendo en cuenta el trabajo en L1 y L2.

- Plataforma EVA 365 A1/Google Meet/WhatsApp
- Proyector/TV: Material audiovisual, Pizarrón y marcadores indelebles
- Medios didácticos informáticos: tutoriales, software de aprendizaje, repositorios
- Soportes físicos: rotafolio, maquetas, guía de aprendizaje
- Técnicas grupales: lluvia de ideas, panel de discusión, phillips 66, exposición, estudio de casos,..
- Diccionario: físico y digital
- Guías de normas APA 7ma Ed.
- Reglamentos de Práctica profesional
- Normativa vigente de la educación intercultural bilingüe en el Perú.
- Guías de caracterización de las lenguas originarias
- Material de laboratorio científico
- Ejercicios de campo
- Prácticas experimentales EIB.

IX. EVALUACIÓN

En el marco de la evaluación formativa, la calificación es **cualitativa** y **descriptiva**. Considera una explicación detallada del nivel alcanzado por el estudiante, así como recomendaciones para la mejora de los aprendizajes. Se realiza durante el desarrollo del curso o módulo.

La calificación de las competencias profesionales docentes en el curso o módulo se expresa mediante niveles de desempeño, de acuerdo con la siguiente escala:

Nivel de desempeño del estudiante	
Previo al Inicio	No logra demostrar lo descrito en el nivel Inicio
Inicio	Muestra un progreso mínimo de acuerdo al nivel de desempeño esperado en el curso o módulo respecto a la competencia profesional docente.
En proceso	Evidencia el nivel de desempeño próximo o cerca a lo esperado en el curso o módulo respecto a la competencia profesional docente.
Logrado	Evidencia el nivel de desempeño esperado en el curso o módulo respecto a la competencia profesional docente, demostrando manejo satisfactorio en todas las tareas propuestas y en el tiempo programado.
Destacado	Evidencia un nivel de desempeño superior a lo esperado en el curso o módulo respecto a la competencia profesional docente.

9.1 Calificación del curso /módulo

La calificación del curso o módulo es determinada por el SIA. El SIA consigna la condición de “aprobado” o “desaprobado” del curso o módulo. Se consigna “aprobado” si la calificación del curso o módulo del estudiante se encuentra “En Proceso”, “Logrado” o “Destacado”. Se consigna “desaprobado” si la calificación final se encuentra en “Previo al inicio” o “Inicio”, de acuerdo con lo siguiente:

Condición	Calificación del curso/módulo	Resultado obtenido	Calificación vigesimal para el sistema de educación superior
Desaprobado	Previo al inicio	1 a 1.9	1-5
	Inicio	2 a 2.9	6-10
Aprobado	En Proceso	3 a 3.9	11-14
	Logrado	4 a 4.9	15-19
	Destacado	5	20

X. BIBLIOGRAFÍA

- Álvarez, M. (1994). Tipos de escrito II: Exposición argumentación. Madrid: Arco libros.
- Álvarez, T. (2001). Textos expositivo-explicativos argumentativos. Barcelona: Octaedro.
- Bernárdez, E. (1982). Introducción a la lingüística del texto. Madrid: Espasa-Calpe.
- Bordón, T. (2000). La evaluación de la comprensión de textos escritos en aprendices de E/LE. *Carabela*, 48, 11-136. Madrid: SGEL.
- Calsamiglia, H. y Tusón, A. (1999). Las cosas del decir. Barcelona: Ariel.
- Camps, A. y Dolz, J. (1995). Enseñar a argumentar: un desafío para la escuela actual.
- Cassany, D. (2006). Tras las líneas. Sobre la lectura contemporánea. Barcelona: Anagrama.
- En Camps, A y Dolz, J. (Coord.) Comunicación, Lenguaje y Educación. Enseñar a argumentar (pp. 5-18). Madrid: Edisa.
- Mario Martínez Silva “Guía para una Escuela Inclusiva”
- MINEDU (2015). Diseño curricular Nacional. Perú

- MINEDU (2017). Currículo Nacional de la Educación Básica. Perú.
- Ministerio de Educación del Perú (2015). Rutas del aprendizaje: ¿qué y cómo aprenden nuestros estudiantes? Área Comunicación. VII ciclo. Lima: Minedu.
- Ministerio de Educación del Perú (2001) DINFOCAD/UCAD/PLANCAD/ Van de Velde-Lima
- Sánchez, E. (1993). Los textos expositivos. Madrid: Santillana.
- Serrano, S. y Madrid. A. (Enero – diciembre 2007). Competencias de lectura crítica, una propuesta para la reflexión y la práctica. Acción Pedagógica, 16, 58-68. Mérida, Venezuela:
universidaddelosAndes.Recuperadodehttps://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/2968602.pdf
- Solé, i. (1996). Estrategias de lectura. Barcelona: Graó.

Web grafía.

- <https://www.abc.com.py/articulos/el-discurso-oral-1086359.html>
- http://datateca.unad.edu.co/contenidos/edupermanente/infografias/Webs/CicloV/Espanol/Espa_Uni4-L_21-6.htm
- <http://luneta50.org.co/website/a-proposito-de-la-narracion-oral/>

